

園 だ よ り

八重の桜が咲き誇る時節、保護者の皆様にはお子様の進級・入園、誠におめでとうございます。

本園では、毎朝「感染症終息の祈り」を捧げ、安全を第一に園務を遂行する方法を検討してまいりました。今般、国の緊急事態宣言を受け、4月8日（水）から5月6日（水）を臨時休業といたします。保護者の皆様にはご理解の程よろしくお願ひ申し上げます。なお、預かり保育につきましては、医療従事者等どうしても仕事が休めない方のお子様に関り、長期休業と同様にお預かりする予定です。

また、休園中は教職員の出勤も必要最小限にさせていただきます。これからもメールにて情報を発信していくこととなると思いますので宜しくお願ひします。

結びにあたり、年度当初の職員会議では、これまで以上に「子どもと保護者が真ん中にある教育を進める」ことを確認しました。教職員一丸となって園務を遂行してまいりますので、昨年度と同様に園へのご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

< 5 月 の 行 事 予 定 >

4月8日（水）～5月6日（水）新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休園

4月8日（水） 在園児のみ預かり保育開始

※必要不可欠な利用以外は、控えて下さい。

5月7日（木） **始業式** 在園児のみ登園 スクールバス運行 **午前保育** 預かり有
お手提げ・・・週初めに持ってくるものを持参（3月発行“やまゆり”を参照）
カラー帽子注文（代金を添えて）

8日（金） **令和2年度 入園式**（在園児は休み） スクールバス運行なし

11日（月） 新入園児のみ登園（在園児は休み） スクールバス運行

午前保育 11時降園

12日（火） 全園児登園 全園児預かり保育開始

持ち物：年中・長組→個人用用品持参（3月発行“やまゆり”参照）

年中・年長組・・・給食開始 「給食セット」持参（幼稚園のしおりP17参照）

年少組・・・お弁当持参（幼稚園のしおりP17参照）

※預かり保育納入袋4月利用分のコピー提出締切り

・・・新計算書式は、5月7日に配布予定

18日（月） 年長クラス懇談会（年長組のみお弁当持参、年中・年少午前保育）

19日（火） 年中クラス懇談会（年中組のみお弁当持参、年長・年少午前保育）

20日（水） 年少クラス懇談会（年少組のみお弁当持参、年長・年中午前保育）

登園にあたって

- ①発熱がないことを確認して下さい。（検温）
- ②必ずマスクを着用して下さい。（手作りマスク可、必ず記名）
- ③不安のあるお子様は、お休みして下さい。
- ④スクールバス利用の方も不安があれば、家庭での送迎をお願い致します。

NO1-2

保育料口座振替について

※振替日は毎月12日（金融機関休業日は翌営業日）です。

※毎月確実に引き落としが出来るようにご用意下さい。

在園児は4月13日（月）各自指定口座より引き落としさせていただきます。10日（金）の残高で引き落としますので残高確認をお願い致します。

新入園児は4月分に限り4月27日（月）が振替日になります。5月分からは12日です。

手数料は幼稚園で負担いたします。決められた日に引き落としができなかった場合、後日振込用紙をお渡しいたしますので、至急振り込んで下さい。その際、手数料は個人負担になります。

保護者車両カードについて

新入園児のご家庭は車両カード（黄色）を、お渡しいたします。幼稚園行事、特別の事情等で学園正門を通過される場合には車の前（ダッシュボードの上）に警備員にはっきりとわかるように置いて下さい。車通園の方はピンク色です。卒園時にご返却して頂きますので、大事にご使用下さい。

ネームタグ（赤の紐）使用、配布について

各ご家庭に1つ配布します。在園児のご家庭には配布済みです。

幼稚園関係者である証として幼稚園に来園時、バス停のお迎え時、行事等に保護者の方が首から下げて下さい。つけ忘れ、紛失等に気を付け大切にお使い下さい。失くしてしまった場合は再購入して下さい。

【卒園時、ご返却下さい。ご兄弟の場合は最後の方が卒園の際お返し下さい】

園からのお願い・お知らせ

- ・バス利用の有無に関わらず、欠席・遅刻の連絡は、メールサービスサイト（バスキャッチ）でAM7：30までに登録して下さい。事前登録に間に合わなかった場合、幼稚園に9：00までに（TEL873-5850）電話して下さい。バス利用の方はバス添乗員にも電話をお願いします。クラス名、園児氏名、理由をはっきりとお伝え下さい。
- ・事前に欠席する日がわかっている場合は、バスキャッチのみではなく書面にて担任にお知らせください。（特に週末に欠席の場合は、お荷物をどのようにするのかご連絡ください。）
- ・バス通園で到着時刻に迎えの方がいない場合、園児はそのまま園に連れ帰ります。
- ・伝染病（水痘、耳下腺炎など）で医師から休むよう言われた時は、治ったら治癒証明書が必要です。用紙は幼稚園のしおりに掲載しております。
- ・インフルエンザ及びその他感染症は、罹患から治癒にいたるまで医師の指示に従うことにより治癒証明書は必要ありません。但し治癒後は幼稚園のインフルエンザ・その他感染症治癒報告書を提出下さい。（詳細は幼稚園のしおりP7、在園児は園だよりNO,13-3に記載しております）
- ・諸届・願様式の見本は“幼稚園のしおり”に掲載してあります。A-4サイズにコピーしてお使い下さい。
- ・園児のお迎えの時、都合でいつもと違う方がいらっしゃる場合は、必ず前もって園にご連絡下さい。
- ・教職員に対する個人的な贈り物（お中元、お歳暮等）は差し控えてください。
- ・各クラスの緊急連絡網は、個人情報保護のため廃止いたします。園からの緊急連絡は、バスキャッチで配信しますので、必ずご確認下さい。
- ・「春の親子観劇会」は、コロナウイルス感染防止対策により、今年度は中止となりました。

正課担当講師の紹介

体操指導

株式会社 総合体育研究所の先生にお願いして週1回体操指導を行っています。

指導は、総合体育研究所の大河戸 卓（おおこうど すぐる）先生。

英語指導

年長組と年中組が木曜日（隔週）、外国人講師により英語に親しむ活動を行います。

指導は、株式会社 ジャクパのデイビッド・オックスレー先生。

- ・体操指導、英語指導は園行事等のためにできないこともありますので、毎月の行事予定表で確かめて下さい。
- ・体操指導の日は運動会まで、全学年体操着登園とします。
- ・英語の持ち物はありません。

*** 令和2年度正課・課外のお知らせ**

今年度の保育の中の正課と希望者による課外は下記の曜日になりますのでご覧下さい。

<課外の申込みは、それぞれ用意ができましたらその都度お渡しいたします>

	正 課	課外（希望者のみ）
月曜日		キッズチアクラブ（年中・年長）橋本先生 学研・科学ルーム6月～（年長）栗本先生
火曜日	*体操指導（年長組、年少ちゅうりっぷ1組） 大河戸先生	スポーツクラブ（年長）大河戸先生 学研・プレールーム（年中）栗本先生
水曜日	*体操指導（年中組・年少ちゅうりっぷ2・3組） 大河戸先生	スポーツクラブ（年中）大河戸先生 学研・プレールーム（年長）栗本先生
木曜日	*英語（年長組・年中組 隔週） デイビッド先生	英会話（年長、年中）デイビッド先生
金曜日		サッカークラブ（年中・年長）大河戸先生

○課外の英会話、スポーツクラブ、サッカークラブについては、正課と同じ先生が担当致します。

○課外（英会話・学研プレールーム・科学ルーム）はエンジェルルームで行います。

（園庭を通り抜けた園舎一番奥の離れです）

給食

新型コロナウイルス感染防止対策による休園に伴い、給食開始は年中・年長組は5月から、年少組は6月からといたします。年中・長組の4月分、年少組の5月分の給食費は、7月分に振替させていただきます。

子ども達が楽しみに待つような、わくわくするような給食になるよう、また安全には十分配慮し、スタートしたいと思います。

原則毎週月曜日・火曜日・木曜日・金曜日の週4回給食を実施いたします。

水曜日はお弁当です。

☆主要行事一覧表（給食実施日マーク ★）でご確認下さい。

例⇒ 欄の中に「少・中」とあるのは 年少、年中のみ給食があるという意味です

☆給食回数、行事等により、通常実施曜日がお弁当になる場合や、水曜日が給食の日になる場合もあります。変更の場合のみ、月々の園だよりに掲載します。

☆ 給食は浦和明の星女子中学・高等学校 カフェテリア厨房で作り、専用車両で幼稚園まで配送します。

☆ 各クラスの配膳は教員が行いますが、カフェテリア職員2～3名が補助にあたります。

☆ メニューにつきましては、業者より届き次第お持たせ致します。

☆ 持ち物は、年長組は はし・スプーン・フォークの3点セット、ナプキン、コップ、です。
“幼稚園のしおり 参照”

☆ 年中組・年少組はスプーン・フォークの2点（お箸はいりません）、ナプキン（ランチマット）、コップです。

☆ 全園児一緒に同じものを食べる喜びを味わいながら、集団生活を深められるよう心がけます。

☆ 提供業者は、名阪食品株式会社です。

○ 費用について

埼玉県からの指導により、給食費は保育料と一緒に納入して頂いております。

尚、給食の取り消しに伴う返金は、特別な事情（長期病欠、長期欠席、長期間家事都合で出かける場合等）が1カ月単位である場合です。早目にクラス担任にお知らせ下さい。所定の用紙をお渡しいたします。＜前もってわかる場合はなるべく早く園にお知らせ下さい。＞

* 価格につきましては下記の通りです。

一ヶ月あたり 5,300円

（今年度に限り7月分と例年8月分の

給食費の引き落としはありません）

○ 給食発注に伴う欠席等の連絡について

- ・ 給食数は毎週水曜日に翌週1週間分を前もって見込みの数の発注をします。
- ・ 水曜日までに翌週の欠席、遅刻早退等で給食を取らない事が決まっている場合はなるべく早く、クラス担任まで必ず手紙でお知らせ下さい。



***確認して下さい。**

☆朝の登園時間・・・8：30～9：00 8：30までは、園児玄関外でお待ち下さい
 9：00までに保育室に入るようにして下さい

- ◆自転車はエンジェルルーム側の擁壁沿い又は、正門より入りジュビリーホール前の駐輪場へ
- ◆自家用車は体育館下、桜の木の下、ジュビリーホール前のみ

☆降園時間

★徒歩、自転車、自家用車降園時間

	午前保育の時（午前11時降園）	1日保育の時（午後2時降園）
全学年	11：00	14：00

<年長児は園庭専用門近くの「7人の小人像」の前に並びます。>

<年少、年中児は園児玄関>

■全学年同じ時間にお迎えになります。

■お子様をお引き渡しする際、個々にではなくクラス毎にまとまってお返ししますので
 ご協力下さい。

***注意事項**

- ① 車両の学園内走行は、歩行者最優先、スクールバス優先です。
- ② 雨の日の自家用車が大変多く、対応に苦慮しています。通園方法を徒歩で申告されている方は、歩き、自転車での送迎をお願い致します。出来るだけ車を使わないで下さい。
 健康の為、年長さんは歩きでのお迎えにして下さい。1年後は小学生です。通学路を歩く時の注意がありますので、どうぞお家の方と一緒に歩き親子で確認してみる事をお勧めします。
- ◇ 学園内は10km/h以下のスピード（いつでも止まれるように）です。幼稚園生の保護者としての自覚をお持ちいただき安全第一をお願いします。
- ◇ 軽微な事故も散発しております。
- ③ 登降園の際には、制帽、カバン、お手提げは園児本人が持つようにして下さい。それによってお子様も園児としての自覚を持ち、行動することができるようになります。
- ④ 歩き、車の方は降園時、お子様を引き取られましたら、園庭で遊ばせることなく速やかにお帰り下さい。
- ⑤ スクールバス利用の園児もバスに乗る事が登園です。各々の園児が準備を整えてバスを待っていて下さい。バス待ちのマナー、見送り後の速やかな解散についてもよろしくをお願いします。